TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultor/a (analista) MEAL y Gestión de la Información

1. Antecedentes

RET International (www.theRET.org) es una organización internacional, independiente, imparcial, de carácter no gubernamental, sin filiación partidista o religiosa, con sede en Ginebra – Suiza, y Panamá para América Latina y El Caribe. Fundada a finales del año 2000 por la Sra. Sadako Ogata, en ese entonces Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Refugiados – ACNUR. RET tiene como misión aliviar el sufrimiento de la población desplazada, refugiada y de la comunidad de acogida, durante situaciones de emergencia, en crisis prolongadas y en situaciones de fragilidad, y actúa como catalizadora para promover el desarrollo sostenible, según la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). RET, a través de un enfoque multisectorial y holístico, provee asistencia humanitaria y protección en los contextos de respuesta a crisis y genera acciones de desarrollo para la integración e inclusión de la población en condiciones de movilidad humana en el país, dichas acciones están basadas en el acceso a derechos, la prevención de xenofobia y discriminación, la inclusión educativa, la recuperación de los medios de vida, y acciones integrales que favorezcan la integración socioeconómica, en armonía con la comunidad de acogida.

RET International ha sido seleccionada como Grantee para la segunda fase del Programa Multianual de Resiliencia (MYRP) en Ecuador, del Fondo de Education Cannot Wait (ECW). En este marco, RET International liderará un Consorcio e implementará el Programa MYRP II para el periodo 2024-2027.

2. Objetivo General del puesto

Ejecutar los procesos operativos de recolección, registro, verificación y sistematización de datos del Programa MYRP II, y apoyar el desarrollo de instrumentos y el análisis de información para el monitoreo, el reporte y la rendición de cuentas, conforme a los estándares de calidad de datos y a las directrices establecidas en el Plan MEAL del Consorcio en las distintas zonas de intervención priorizadas.

3. Descripción de funciones

Bajo la supervisión de la Coordinación Operativa y de la/el Oficial MEAL y Gestión de la Información, cumple con las siguientes responsabilidades:

- Desempeñar las actividades de acuerdo a los lineamientos del donante y a las políticas y procedimientos, controles internos y estándares de RET establecidos para los programas y proyectos que implementa.
- Implementar las actividades y subactividades planificadas en función del POA y del programa aprobado.

- Ejecutar los controles de calidad de los datos del Consorcio con base en los estándares de validez, integridad, precisión, confiabilidad y puntualidad de USAID y el enfoque Data Quality Assessment (DQA), y reportar las inconsistencias identificadas.
- Ejecutar los procesos de recolección, registro y sistematización de datos del Consorcio en las herramientas de gestión definidas en el Programa MYRP II, incluido el sistema de registro de datos nominal.
- Actualizar los tableros e informes del gestor de visualización de datos (Power BI) y apoyar el análisis de la información con fines de reporte y mejora.
- Recolectar, organizar y verificar la información física y digital de los medios de verificación previstos en el Plan MEAL del Consorcio, y mantener el archivo actualizado y completo.
- Dar seguimiento a los puntos focales del Consorcio en las zonas de intervención para la entrega oportuna y completa de los datos y medios de verificación.
- Apoyar el desarrollo y la adaptación de instrumentos técnicos, metodológicos y operativos para el monitoreo, reporte, evaluación y gestión de información del Programa MYRP II, conforme a los requisitos de ECW.
- Apoyar la elaboración de los insumos de información requeridos para los reportes del Programa al donante.
- Apoyar el cumplimiento de los mecanismos e instrumentos de rendición de cuentas del Programa MYRP II, así como de los estándares de salvaguarda, PSEA, AAP y todos los establecidos en el Consorcio.

4. Requisitos

Formación académica: Título de Tercer Nivel en Estadística, Economía, Ciencias Sociales, Educación, Sistemas de Información o carreras afines. Se valorará la formación complementaria en monitoreo y evaluación de proyectos o en análisis de datos.

Experiencia: Tres (3) años mínimo de experiencia comprobable en funciones similares, con énfasis en recolección, registro, verificación y análisis de datos. Será altamente valorada la experiencia en monitoreo y gestión de datos en el sector educativo, en organizaciones no gubernamentales (ONG) y en programas o proyectos que aborden temas de refugio, migraciones y juventud en situación de vulnerabilidad.

Habilidades y competencias: Manejo de herramientas de recolección y gestión de datos (KOBO), de visualización de información (Power BI) y de Excel avanzado. Conocimiento de estándares de calidad de datos (Data Quality Assessment, DQA), de administración de bases de datos nominales, de marcos de rendición de cuentas a poblaciones afectadas (AAP) y de las políticas de salvaguarda y PSEA. Se valorará la familiaridad con sistemas de información educativa. Disponibilidad para viajar a las zonas de intervención del Programa MYRP II.

Capacidad analítica y atención al detalle en el manejo de datos. Buenas relaciones interpersonales, actitud proactiva y constructiva. Habilidades comunicativas para coordinar con los puntos focales del Consorcio. Aptitud para gestionar varios procesos de forma simultánea y cumplir los objetivos por encima de las dificultades que puedan surgir. Disposición para el

trabajo bajo presión y con estrictos plazos de cumplimiento. Tratamiento riguroso y confidencial de los datos personales de la población participante. Comprensión de las diferencias culturales, étnicas y sociales.

Idiomas: Excelente español (hablado y escrito). Inglés: deseable.

5. Duración del contrato

Periodo de contratación definido en función de la planificación anual del Programa MYRP II y de acuerdo con la legislación civil y laboral vigente en Ecuador.

6. Aplicaciones

Las y los profesionales que cumplan con los requisitos del puesto deben realizar los siguientes pasos para la aplicación:

Paso 1: Completar el **Formulario de Aplicación** accediendo al siguiente enlace Formulario de solicitud de Empleo RET International (nov) (3): Rellenar formulario

Paso 2: Asegúrese de contar con su CV actualizado y de validar que incluya la información de contacto de sus jefes inmediatos correspondientes a las tres últimas experiencias laborales.

Paso 3: Remitir el CV actualizado según el paso 2, al correo electrónico info.ecuador@theRET.org anexando una carta de presentación ejecutiva, en el asunto del correo indicar: **Consultor/a (analista) MEAL y Gestión de la Información – Quito.**

Nota: debido a los cronogramas internos de la organización, RET se reserva el derecho de revisar los CV de forma continua para preseleccionar candidatos que podrán ser entrevistados antes de la fecha de cierre indicada, por lo que se anima a presentar las aplicaciones lo antes posible. RET no responderá individualmente a cada aplicante debido al elevado número de solicitudes previstas, por tanto, agradecemos tener en cuenta que únicamente serán contactadas las personas que cumplan con el perfil requerido y sean preseleccionadas en el proceso.

RET es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

RET International tiene tolerancia cero con la explotación y el abuso sexual.
Todas las ofertas de empleo están condicionadas a la recepción de referencias satisfactorias y a la firma de nuestro Código de Conducta y Políticas de Salvaguarda con especial atención a la Protección contra la Explotación y el Abuso Sexuales PSEA y la Salvaguarda de la Infancia.
Este puesto también se someterá a un riguroso control de referencias y antecedentes laborales y personales.

****