

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Analista de Recursos Humanos

1. Antecedentes

RET International (www.theRET.org) es una organización internacional, independiente, imparcial, de carácter no gubernamental, sin filiación partidista o religiosa, con sede en Ginebra – Suiza, y Panamá para América Latina y El Caribe. Fundada a finales del año 2000 por la Sra. Sadako Ogata, en ese entonces Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Refugiados – ACNUR. RET tiene como misión aliviar el sufrimiento de la población desplazada, refugiada y de la comunidad de acogida, durante situaciones de emergencia, en crisis prolongadas y en situaciones de fragilidad, y actúa como catalizadora para promover el desarrollo sostenible, según la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). RET, a través de un enfoque multisectorial y holístico, provee asistencia humanitaria y protección en los contextos de respuesta a crisis y genera acciones de desarrollo para la integración e inclusión de la población en condiciones de movilidad humana en el país, dichas acciones están basadas en el acceso a derechos, la prevención de xenofobia y discriminación, la inclusión educativa, la recuperación de los medios de vida, y acciones integrales que favorezcan la integración socioeconómica, en armonía con la comunidad de acogida.

RET International ha sido seleccionada como Grantee para la segunda fase del Programa Multianual de Resiliencia (MYRP) en Ecuador, del Fondo de Education Cannot Wait (ECW). En este marco, RET International liderará un Consorcio e implementará el Programa MYRP II para el periodo 2024-2027.

2. Objetivo General del puesto

Implementar las acciones integrales de gestión de talento humano operativizando los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, evaluación y administración documental del personal en función de las políticas, lineamientos y directrices establecidas por RET International y el Programa MYRP en las distintas zonas de intervención priorizadas.

3. Descripción de funciones

Bajo la supervisión de la Coordinación Operativa y de la/el Oficial de Recursos Humanos cumple con las siguientes responsabilidades:

- Desempeñar las actividades de acuerdo a los lineamientos del donante y a las políticas y procedimientos, controles internos y estándares de RET establecidos para los programas y proyectos que implementa.
- Implementar las actividades y subactividades planificadas en función del POA y del programa aprobado.

- Elaborar los términos de referencia de los perfiles requeridos, en función de los formatos y criterios establecidos por RET.
- Diseñar los formularios de aplicación y difundir las convocatorias aprobadas a través de los canales definidos por la Organización.
- Gestionar y filtrar las aplicaciones recibidas según los criterios de los TdR, y proponer la lista corta con la ficha resumen de valoración.
- Preparar, junto con las áreas técnicas del Programa, las fichas de entrevista y las baterías de preguntas para las pruebas técnicas; agendar y coordinar las rondas de entrevistas.
- Aplicar las pruebas psicométricas en las plataformas definidas por RET y sistematizar los resultados como insumo para la decisión final.
- Realizar la verificación de referencias laborales y personales, incluidas la declaración de mala conducta sexual y las consultas PSEA establecidas en las políticas de selección de RET International.
- Preparar la documentación de contratación e incorporación del personal seleccionado y ejecutar el proceso de inducción.
- Elaborar y actualizar periódicamente las carpetas físicas y digitales del personal, incluyendo la documentación requerida por los órganos de control.
- Dar seguimiento a la gestión diaria del talento humano en las oficinas de las zonas de intervención (vacaciones, permisos, tiempo compensatorio y novedades del personal).
- Elaborar y entregar informes periódicos de la gestión de talento humano.
- Sistematizar y consolidar la información requerida para auditorías externas, evaluaciones y controles internos de RET International.
- Coordinar la logística y el registro de los procesos de capacitación y fortalecimiento de capacidades del personal (seguridad, políticas internas, salvaguarda y otros requeridos por el Programa).
- Apoyar la aplicación de los procesos de evaluación del talento humano según los criterios establecidos en RET International, y sistematizar sus resultados.
- Cumplir y dar seguimiento a la aplicación de las políticas, los procedimientos y el Reglamento Interno de Trabajo de RET International en materia de recursos humanos.
- Apoyar el cumplimiento de los procesos de seguridad y salud ocupacional conforme a los lineamientos técnicos de los órganos de control.
- Acompañar la armonización de procesos de talento humano con los socios del Consorcio.

4. Requisitos

Formación académica: Título de Tercer Nivel en Psicología Organizacional, Psicología Industrial, Gestión del Talento Humano, Administración de Empresas o carreras afines.

Experiencia: Tres (3) años mínimo de experiencia comprobable en funciones similares en Quito, con énfasis en reclutamiento y selección de personal, administración de expedientes y coordinación de procesos de capacitación. Es indispensable contar con experiencia de trabajo en organizaciones no gubernamentales (ONG). Se valorará la experiencia en proyectos o programas que aborden temas de refugio, migraciones y juventud en situación de vulnerabilidad.

Habilidades y competencias: Conocimiento del Código del Trabajo y de la normativa laboral ecuatoriana vigente, incluidas las disposiciones del Ministerio del Trabajo y de seguridad y salud ocupacional. Manejo de técnicas de entrevista por competencias, y aplicación e interpretación de pruebas psicométricas. Conocimiento de estándares de salvaguarda y de prevención de la explotación y el abuso sexual (PSEA), conforme a los protocolos de Naciones Unidas (ST/SGB/2003/13), y de la Norma Humanitaria Esencial (CHS). Dominio de Excel y de herramientas digitales para la gestión de información (formularios en línea, matrices de seguimiento, archivo digital).

Buenas relaciones interpersonales, actitud proactiva y constructiva. Excelentes habilidades comunicativas y diplomáticas, y capacidad para orientar al personal en los procesos y políticas de recursos humanos. Habilidad para manejar varios procesos de forma simultánea y cumplir los objetivos por encima de las dificultades que puedan surgir. Hábil para el trabajo bajo presión y con estrictos plazos de cumplimiento. Discreción y manejo riguroso de la información confidencial. Comprensión de las diferencias culturales, étnicas y sociales.

Idiomas: Excelente español (hablado y escrito). Inglés: deseable.

5. Duración del contrato

Periodo de contratación definido en función de la planificación anual del Programa MYRP II y de acuerdo con la legislación civil y laboral vigente en Ecuador.

6. Aplicaciones

Las y los profesionales que cumplan con los requisitos del puesto deben realizar los siguientes pasos para la aplicación:

Paso 1: Completar el **Formulario de Aplicación** accediendo al siguiente enlace <https://forms.cloud.microsoft/e/x4ytTgyND4>

Paso 2: Asegúrese de contar con su CV actualizado y de validar que incluya la información de contacto de sus jefes inmediatos correspondientes a las tres últimas experiencias laborales.

Paso 3: Remitir el CV actualizado según el paso 2, al correo electrónico info.ecuador@theRET.org anexando una carta de presentación ejecutiva, en el asunto del correo indicar: **Analista de Recursos Humanos – Quito.**

Nota: debido a los cronogramas internos de la organización, RET se reserva el derecho de revisar los CV de forma continua para preseleccionar candidatos que podrán ser entrevistados antes de la fecha de cierre indicada, por lo que se anima a presentar las aplicaciones lo antes posible. RET no responderá individualmente a cada aplicante debido al elevado número de solicitudes previstas, por tanto, agradecemos tener en cuenta que

únicamente serán contactadas las personas que cumplan con el perfil requerido y sean preseleccionadas en el proceso.

RET es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

RET International tiene tolerancia cero con la explotación y el abuso sexual.

Todas las ofertas de empleo están condicionadas a la recepción de referencias satisfactorias y a la firma de nuestro Código de Conducta y Políticas de Salvaguarda con especial atención a la Protección contra la Explotación y el Abuso Sexuales PSEA y la Salvaguarda de la Infancia.

Este puesto también se someterá a un riguroso control de referencias y antecedentes laborales y personales.
