

ORGANIZACION MEDICA HUMANITARIA SIN ANIMO DE LUCRO SOLICITA:

OBSTETRA

Nuestro Objetivo de Proyecto:

Proporcionar cuidados para/médicos ambulatorios a pacientes de acuerdo con los protocolos establecidos, valores y estándares universales para mejorar el acceso a la salud de los pacientes y comunidad.

Descripción del Puesto:

Proporcionar cuidados de planificación familiar, mujeres embarazadas y sus bebés, conforme a los protocolos obstétricos y de salud reproductiva de la organización y el MSP normas universales de higiene y de cuidado de recién nacidos y bajo la supervisión de un médico/a especialista, a fin de garantizar sus condiciones de salud y evitar las complicaciones postparto.

Responsabilidades Específicas:

- Asegurar la aplicación y continuidad de los cuidados prenatales y postnatales, planificación familiar, cuidados obstétricos, cuidados neonatales y atención integral del aborto, manejo de víctimas de violencia sexual, infecciones del tracto reproductivo y conforme al Paquete de Actividades Centrales de Cuidados Reproductivos de la ONG y reforzar la aplicación de protocolos estandarizados del MSP.
- Colaborar con el médico/a y/o enfermero/a en el manejo de los casos de violencia sexual
- Evaluar la factibilidad de la derivación de las mujeres embarazadas para evaluación médica y/o para partos complicados.
- Garantizar que se cumplan los criterios de higiene y esterilización (incluidas las precauciones universales)
- Garantizar que haya un suministro regular y continuo de los medicamentos y los equipos requeridos para las actividades de maternidad (incluidos monitorización, control de consumo y realización de pedidos).
- Hacer un seguimiento apropiado de todos los neonatos, informando a las madres y familiares acerca de la importancia de la lactancia y la vacunación y las posibles complicaciones resultantes de las prácticas tradicionales perjudiciales.
- Garantizar que se respete el derecho de las pacientes a la privacidad y confidencialidad.
- Supervisar que los procedimientos cumplan los protocolos, así como verificar que las pacientes estén apropiadamente informadas y reciban los documentos requeridos (carnet de control prenatal, hojas de referencias, tarjeta de vacunación, etc).
- Se adaptan las prácticas de atención a las costumbres locales (Enfoque Intercultural) de la comunidad para mejorar la confianza y el acceso al servicio.
- Adaptación de las actividades a fortalecer el acceso de servicios a grupos vulnerables identificados.
- Punto focal de atención de SVBG e IVE, asegurándose de la aplicación del protocolo resguardando la confidencialidad y evitando la re-victimización. Primera atención y seguimientos.
- Participa en la creación y desarrollo de actividades de información, educación y comunicaciones de temas prioritarios: Salud sexual y reproductiva al equipo de promoción de la salud.
- Responsable de el stock de insumos y medicamentos del programa de SSR, gestionándolo según protocolos con calidad y alertando sobre rupturas de stock.
- Responsable de la aplicación de protocolo de IPC de material usado en programa y RPBI manejo de residuos (segregación en conjunto con el logística).

Planificación Familiar:

- Planificación Familiar: Brindar consejería y proveer métodos anticonceptivos para asegurar que cada embarazo sea programado y deseado.
- Conocimiento del protocolo de IVE, informarlo y realizarlo. Conocer la ruta derivación si es necesario.
- Educación Sexual Integral: Realizar charlas, talleres y campañas educativas dirigidas a jóvenes y adultos sobre la prevención de infecciones de transmisión sexual y VIH.

Control Prenatal - PostNatal

- Identificar el estado de salud de la gestante y el feto según protocolo MSF y MSP, realizando controles periódicos. Identificando factores de riesgo, asegurando manejo según edad gestacional y referir a programas de MSP.
- Dominio de herramientas como el Score MAMÁ y la activación de claves (Roja, Azul, Amarilla) para estabilización y transferencia de pacientes.

- Control del binomio madre-hijo post parto con identificación de signos de alarma y rutas de referencias para programas complementarios al MSP.

Recolección de datos

- Responsable del registro de las actividades SSR, con calidad, uso de formatos adecuados y participa en los reportes de las actividades. Bajo el protocolo de confidencialidad de información.
- Informa alertas tempranas de incremento de VSBG, IE, ITS, VIH en pacientes o en la comunidad.

Clinica Móvil:

- Apoyo en la organización y configuración de la clínica móvil. Siendo responsable de necesidades de su consultorio y stock.
- Deberá ser flexible a las necesidades operacionales teniendo la disponibilidad de moverse y adaptar las jornadas laborales según el contexto

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con la evolución de las actividades de la ONG.

Requisitos:

Formación	Titulo de Obstetrix o Obstreta
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Imprescindible 2 años de experiencia como Obstetrix y trabajos relacionados• Preferible: experiencia con ONG Internacionales
Idiomas	Español. Se considera conocimiento de Kichwa y Awapit lenguas locales o Ingles
Competencias	Resultados, trabajo en equipo, flexibilidad, compromiso y gestión del estrés

Ofrecemos:

- Horario laboral de Lunes a Viernes de 08h a 17h. El mismo puede variar siempre dentro del marco de las leyes laborales del país
- Todas las prestaciones de ley
- Plan de Salud de la ONG

Envíe su hoja de vida, certificados/acreditaciones, y una carta de presentación a:

potmecuador@gmail.com

Asegurar tu nombre completo, numero telefónica, y correo están bien escrito y habilitado.

Fecha límite de recepción de aplicaciones:

17 de Abril 2026 a las 21h00