

FUNDACIÓN PARA EL AVANCE DE LAS REFORMAS Y LAS OPORTUNIDADES, FARO

Términos de Referencia (TdR)

Impulsando la Transparencia Fiscal: Municipios Ecuatorianos en Acción

Título de la consultoría	Consultor/a en Transparencia Fiscal y Acceso a Financiamiento Municipal
Duración del contrato	2 meses empezando desde el 26 de enero de 2026
Tipo de Contrato	Servicios profesionales
Lugar de Ejecución	Quito
Modalidad	Híbrida

1. Antecedentes

La Fundación para el Avance de las Reformas y las Oportunidades – Grupo FARO es una personería jurídica de derecho privado sin fines de lucro, creada mediante Acuerdo No. 4618, otorgado por el Ministerio de Bienestar Social el 17 de diciembre del 2004. FARO es un tanque de pensamiento y acción independiente que genera evidencia e implementa iniciativas para incidir en la política pública y promover prácticas para una sociedad más equitativa y sostenible.

FARO está implementando el proyecto “Impulsando la Transparencia Fiscal: Municipios Ecuatorianos en Acción” en alianza con una entidad encargada de la coordinación municipal y 5 municipios seleccionados, con el apoyo de la Cooperación Alemana GIZ. El objetivo principal del proyecto es fomentar la transparencia fiscal y la participación ciudadana a nivel municipal. Un componente estratégico es fortalecer las capacidades de los GADM para que, mediante una gestión fiscal transparente y sólida, puedan acceder de manera efectiva a fuentes de financiamiento internacional, traduciendo la transparencia en una ventaja competitiva tangible para el desarrollo local.

2. Objetivo de la consultoría

2.1. Objetivo general

Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de 5 GADM a través de talleres especializados durante el mes de enero de 2026, para que cuenten con las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, diseñar propuestas robustas, gestionar relaciones con donantes y acceder exitosamente a financiamiento de la cooperación internacional, vinculando estratégicamente la transparencia fiscal y los principios de gobierno abierto como elementos centrales de su valor propositivo.

2.2. Objetivos específicos

- Diseñar e impartir talleres técnicos orientados a funcionarios municipales sobre los requisitos de información fiscal solicitados por la banca de desarrollo, organismos multilaterales y entidades de financiamiento externo.

b) Capacitar a los funcionarios en el uso del portal de transparencia fiscal como insumo para la preparación de solicitudes de crédito y otros mecanismos de financiamiento.

c) Desarrollar ejercicios prácticos basados en casos reales de municipios que han accedido a financiamiento mediante prácticas de transparencia fiscal.

3. Perfil Profesional Requerido

- Título universitario en Relaciones Internacionales, Economía, Administración Pública, Finanzas o áreas relacionadas.
- Título de posgrado (maestría o superior) obligatorio en Gestión de Proyectos Internacionales, Cooperación al Desarrollo, Finanzas Públicas o áreas afines.

Experiencia:

- Mínimo 10 años de experiencia profesional en la gestión y desarrollo de proyectos financiados por cooperación internacional.
- Experiencia comprobada asesorando a gobiernos locales o municipios en la elaboración, presentación, implementación y monitoreo de propuestas de financiamiento.
- Amplio y demostrable conocimiento de los mecanismos, requisitos y procedimientos de instituciones de cooperación bilateral (ej. GIZ, USAID, AECID, JICA), fondos multilaterales (ej. BID, Banco Mundial, CAF, UE) y otras agencias donantes.
- Conocimiento profundo de los marcos de indicadores de transparencia fiscal (como los de International Budget Partnership, estándares GIFT) y su vinculación con los criterios de elegibilidad de los donantes.
- Experiencia documentada en la facilitación de talleres de alto nivel y procesos de fortalecimiento de capacidades para entidades públicas.
- Se valorará especialmente la experiencia en la región latinoamericana, con mención y análisis de casos concretos (ej. experiencia de Colombia en vinculación de transparencia y financiamiento).

4. Habilidades:

- Sólida capacidad de planificación estratégica y desarrollo de propuestas, con un historial exitoso de proyectos financiados.
- Habilidades avanzadas de negociación y gestión de relaciones con actores internacionales.
- Competencia para liderar procesos complejos de gestión de proyectos, incluyendo la coordinación con múltiples partes interesadas.
- Excelentes habilidades de comunicación escrita y verbal, con la capacidad de preparar y presentar informes técnicos de alto nivel.
- Capacidad para sintetizar y explicar conceptos técnicos y procesos complejos de manera clara y accesible.

5. Responsabilidades

El/la experto/a tendrá las siguientes responsabilidades:

A. Análisis y Diagnóstico (Pre-Taller):

- Realizar una revisión preliminar de las capacidades y contextos de los 5 GADM involucrados para adaptar los contenidos del taller a sus necesidades reales.

B. Diseño, Desarrollo e Impartición de Talleres:

- Diseñar y desarrollar el material didáctico completo (presentaciones, casos prácticos, documentos de apoyo, guías) para los talleres en los 5 municipios.
- Impartir talleres presenciales de día y medio de duración en cada uno de los 5 GADM durante febrero – marzo de 2026.
- Diseñar y entregar una "Guía Práctica para el Acceso a Financiamiento Internacional" para uso continuo de los funcionarios municipales.
- Desarrollar actividades participativas que fomenten el análisis crítico y el entendimiento práctico de las finanzas públicas a nivel subnacional.
- Adaptación al cronograma del proyecto para la facilitación de los talleres.
- Proporcionar recomendaciones estratégicas para la sostenibilidad financiera de los proyectos, incluyendo la identificación de oportunidades de cofinanciamiento.

C. Evaluación y seguimiento:

- Evaluar la satisfacción de las capacitaciones a través de una encuesta o herramienta de retroalimentación de los participantes al final de cada taller.
- Realizar un informe detallado con el material de la capacitación, lista de participantes, hallazgos y recomendaciones para futuros programas de formación.

5. Productos Entregables*

Producto	Detalle	Fecha de entrega	Pago asociado
Producto 1	Documento de diagnóstico y diseño de taller que incluye: (i) Evaluación de la capacidad fiscal y financiera actual de los GADM participantes; (ii) Mapeo de fuentes de financiamiento disponibles (cooperación internacional, banca de desarrollo, alianzas público-privadas, mercado de valores); (iii) Agenda detallada de capacitaciones; (iv) Metodología de capacitación y material didáctico a presentar <i>Documento sujeto a revisión y aprobación</i>	A los 15 días de firma del contrato	30%
Producto 2	Manual de Acceso a Financiamiento para GADM:	A los 30 días de firma del contrato	30%

	Guía práctica conteniendo: (i) Catálogo de fuentes de financiamiento con requisitos, procedimientos y criterios de elegibilidad (BID, CAF, Banco Mundial, GIZ, USAID, AFD); (ii) Metodología paso a paso para elaboración de perfiles de proyecto y propuestas técnico-financieras; (iii) Plantillas y formatos estandarizados para aplicaciones según tipo de financiador; (iv) Marco normativo ecuatoriano sobre endeudamiento y cooperación internacional; y, (v) Casos de éxito de GADM ecuatorianos en obtención de financiamiento		
Producto 3	Informe final y guía práctica que incluye: (i) síntesis de los talleres; (ii) percepciones de los participantes; (iii) plan de acompañamiento técnico post-capacitación para primera aplicación a financiamiento; (iv) recomendaciones específicas por GADM; lista de funcionarios participantes por GADM y presentaciones y ejercicios utilizados finales en talleres.	A los 60 días de firma del contrato	40%

*FARO se encargará de la logística y convocatoria para talleres de funcionarios de los GADM.

6. SUPERVISIÓN

La supervisión estará a cargo de la Coordinación de Investigación y Evaluación de Políticas Públicas y Programas.

7. Proceso de aplicación

Los interesados deberán enviar su aplicación al correo contrataciones@grupofaro.org hasta el 16 de enero de 2026, con el asunto: “Consultor/a de Acceso a Financiamiento”, adjuntando la siguiente información:

- Propuesta Técnica: Que detalle la metodología propuesta, el enfoque del caso de estudio colombiano, y un cronograma de trabajo.
- Propuesta Económica: Desglosada por honorarios profesionales y costos de movilización/logística para los 5 talleres.
- Hoja de Vida actualizada.
- Portafolio de Experiencia Relevante: Evidencia concreta que demuestre el cumplimiento de los 10 años de experiencia requerida (ej. cartas de recomendación, enlaces a proyectos gestionados, certificados, descripción de 2-3 propuestas exitosas financiadas).