

Vacante: Project Manager – Proyecto” Multidimensional enhancement of the Ecuadorian capacity to prevent firearms trafficking”

Remuneración: \$2.300 USD.
Jefe Directo: Director País
Ubicación: Ecuador
Duración: Febrero 2026 – Enero 2027

Visión de MAG: Un futuro seguro para hombres, mujeres y niños afectados por violencia armada y conflictos

Misión de MAG: Salvar vidas y construir un mejor futuro, mediante el apoyo en la reducción de violencia armada, recuperación de zonas afectadas por conflictos, reducir el riesgo en zonas de alta vulnerabilidad por la existencia de material bélico, y crear condiciones propicias para la consecución de desarrollo social.

Objetivo de la vacante:

El/la Project Manager (PM) será responsable de liderar, coordinar e implementar el proyecto “Multidimensional enhancement of the Ecuadorian capacity to prevent firearms trafficking”, proporcionando supervisión operativa, administrativa y técnica para asegurar que el proyecto se ejecute de manera eficiente, conforme al diseño aprobado, al presupuesto asignado, a las políticas institucionales de MAG y a los lineamientos y estándares del donante.

Actividades

La presente vacante busca cubrir los siguientes procesos:

- Liderar y coordinar la implementación integral del proyecto, asegurando la alineación y coherencia entre los insumos, productos, resultados e impactos aprobados por el donante.
- Desarrollar y monitorear el plan de trabajo del proyecto, garantizando el cumplimiento del cronograma y de los objetivos establecidos.
- Coordinar la compra y entrega de equipamiento técnico y tecnológico a las instituciones beneficiarias, asegurando el cumplimiento de los acuerdos establecidos.
- Planificar, coordinar y supervisar talleres y actividades de capacitación dirigidas, incluyendo logística, contenidos, cronogramas y evidencias.
- Coordinar el proceso de contratación del consultor especializado en regulación de comercio legal y regulación sobre armas de fuego (Firearms Regulation Expert), y supervisar su trabajo asegurando la calidad técnica y la entrega oportuna de los productos acordados.
- Planificar y supervisar misiones nacionales, viajes y actividades, en coordinación con las áreas administrativas.
- Mantener comunicación fluida con contrapartes nacionales y donantes, actuando como punto focal del proyecto para aspectos técnicos, administrativos y operativos.
- Consolidar y preparar reportes narrativos y técnicos requeridos por el donante, en coordinación con las áreas financieras/administrativas y técnicas.
- Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria del proyecto en coordinación con el Director País y el Gerente Administrativo Financiero, alertando oportunamente sobre riesgos o desviaciones.
- Coordinación con las áreas técnicas para la elaboración, revisión y validación de herramientas metodológicas.
- Asegurar la recopilación, organización y resguardo de documentación y evidencias necesarias para auditorías y procesos de control.
- Coordinar con contrapartes institucionales nacionales y otros actores relevantes para la correcta ejecución del proyecto.
- Apoyo en la creación de herramientas metodológicas orientadas a la reducción del tráfico de armas y al fortalecimiento de un comercio legal y debidamente regulado.
- Coordinar el trabajo con el equipo asignado al proyecto y la Oficina País.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas, procedimientos y valores institucionales de MAG.

Se espera que la vacante de The Mines Advisory Group cumpla con los siguientes procesos y actividades:

- Trabajar de forma apegada los valores de The Mines Advisory Group, promoviendo su misión y objetivos
- Familiarizarse, cumplir y promover el cumplimiento de las políticas y protocolos de The Mines Advisory Group.
- Mantenerse al tanto de las principales actividades de la institución a nivel mundial.
- Entender el marco conceptual de salud y seguridad de The Mines Advisory Group.
- Aplicar todo lo aprendido en programas de entrenamiento y desarrollo organizacional.
- Cumplir con los plazos asignados por su jefatura para la elaboración de cada proyecto.

Esta convocatoria no es un documento contractual, y puede variar en condiciones excepcionales. La presente publicación pretende resumir las principales actividades y responsabilidades de la vacante, sin pretender ser una lista exhaustiva de todas las funciones del cargo. Se espera flexibilidad de todo el personal de The Mines Advisory Group, y compromiso con el cumplimiento de nuevas actividades, de necesitarse.

Algunas de las descripciones contenidas en el presente documento pueden ser clarificadas en los Términos de Referencia de la vacante.

Perfil Solicitado

Cualificaciones Necesarias

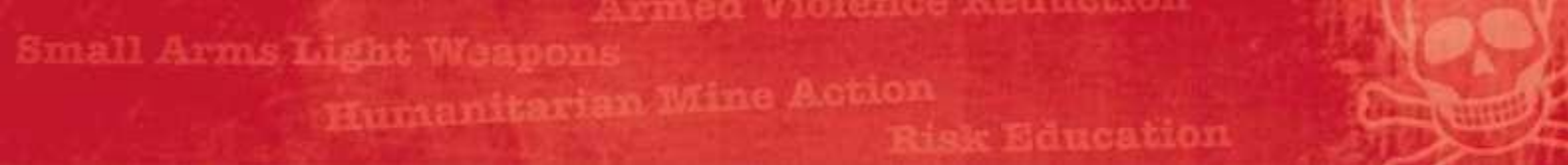
- Título de tercer nivel en Relaciones Internacionales, Economía, Sociología, Derecho, Administración de Empresas y/o carreras afines.
- Se valorará título de cuarto nivel (maestría) en Gestión de Seguridad, cooperación internacional y/o gestión de proyectos.
- Diplomado o capacitaciones en: seguridad o defensa, derecho internacional humanitario, control y comercio de armas, seguridad humanitaria, justicia penal y/o prevención de la violencia armada. (deseable).

Experiencia Laboral

- Experiencia mínima de 3 a 5 años en gestión, coordinación o implementación de proyectos.
- Experiencia en gestión de proyectos financiados por donantes internacionales, organismos multilaterales, agencias de Naciones Unidas u ONG internacionales. (Deseable)
- Experiencia previa en proyectos relacionados con seguridad o defensa, combate al delito, control y comercio de armas de armas, justicia penal, prevención de la violencia armada o cooperación internacional. (Deseable)
- Experiencia en gestión integral de proyectos, incluyendo coordinación administrativa, compras, contrataciones y seguimiento presupuestario.
- Experiencia y conocimiento de normativa policial y/o militar para proyectos de prevención de tráfico de armas. (Deseable)
- Experiencia en coordinación técnica y elaboración de reportes, incluyendo supervisión de consultores y validación de productos.

Conocimiento y habilidades

- Habilidades sólidas de coordinación, organización y gestión del tiempo.
- Capacidad para interactuar con contrapartes gubernamentales y equipos técnicos especializados.
- Excelente redacción de informes y comunicaciones técnicas.
- Dominio de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).
- Nivel intermedio de inglés (oral y escrito).



Aptitudes

- Proactividad.
- Habilidad para trabajar bajo presión.
- Compromiso con los valores de The Mines Advisory Group.

COMO APLICAR

Todos los candidatos interesados deberán enviar su CV y carta de presentación en español a Ecuador.info@maginternational.org antes de la fecha límite del 6 de febrero del 2026. Debido al gran volumen de solicitudes que recibimos, no podemos responder a todas ellas. Si no ha recibido respuesta en un plazo de 3 semanas, significa que su solicitud no ha sido aceptada.