

## Descripción de Puesto

<b>Puesto:</b>	<b>Asesor-a de Gestión de Riesgo y Seguridad (SRMA)</b>
Programa:	Agencia / Programas GIZ
Superior/a jerárquico/a:	Directora Residente
Sustituto/a:	Por definir
Categoría del Puesto:	4T

### A. Ámbito de responsabilidades

El o la titular del puesto es responsable de:

- La prioridad es minimizar los riesgos en contra de la seguridad de nuestro personal, por lo que GIZ Ecuador implementa un sistema para analizar temas políticos, sociales y diferentes tipos de amenazas que pueden afectar al desempeño de las actividades del personal.
- Contribuir a la implementación exitosa de programas de desarrollo y cooperación, generando procedimientos y protocolos para garantizar la seguridad de nuestro personal y operaciones.
- Apoyar a la Dirección a elaborar y actualizar periódicamente documentos de seguridad, su implementación y cumplimiento, como:
  - manual de seguridad
  - manual de vehículos
  - tarjetas de seguridad
  - información para visitantes
  - otros
- Analizar continuamente la situación de seguridad de Ecuador en general y en los sitios de implementación del proyecto en particular.
- Recopilar y evaluar información relevante sobre la situación de seguridad y transferir los resultados al contexto del trabajo de GIZ Ecuador.
- Mantener actualizado el sistema de información sobre riesgos con los programas, mediante reuniones periódicas e informes sobre la situación actual a nivel nacional y regional para la toma de decisiones.
- Asegurar sistemas de comunicación de emergencia.
- Informar sobre situación de seguridad actual en el país (estado de vías, etc.) a los/as colegas por correo electrónico o asesoramiento directo.
- Elaborar protocolos para posibles eventos críticos, desarrollar escenarios y ejercicios, coordinado con los SRMA regionales y la Unidad Corporativa de Seguridad. En caso de incidentes críticos, emergencias o informaciones sobre amenazas, el SRMA debe acompañar y asesorar a la Dirección Residente y al Grupo Directivo.
- Implementación de los estándares básicos de seguridad de GIZ en el contexto de Ecuador.
- Realizar inducción al personal nuevo con respecto a las medidas de seguridad instaladas y la situación del país, considerando al personal enviado que no conoce la cultura ni costumbres ecuatorianas.
- Mantener el trabajo en red (*networking*) con instituciones y personas que atienden el tema gestión de riesgos y seguridad en el país, en otros organismos y en la región. Asimismo, con los responsables de gestión de riesgos y seguridad en la Embajada Alemana, con las Naciones Unidas, la Unión Europea, otras Agencias de cooperación, etc.
- Coordinar las reuniones del Equipo de Gestión de Crisis.
- Organizar simulacros para el personal de GIZ Ecuador.
- Dar seguimiento y entregar información de seguridad a visitantes.
- Asesorar y atender casos de emergencia/incidentes de seguridad.
- Archivar en DMS y organizar material digital e impreso de los últimos años y los que se elaboren.
- Dar seguimiento y generar procesos de seguridad laboral para todo el personal (ergonomía, conformación de brigadas de evacuación, primeros auxilios, etc.).
- Revisar y reemplazar elementos de seguridad laboral en las oficinas (botiquines, extintores, señalética, etc.).

**En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:**

## **B. Funciones**

### **1. Funciones específicas para el SRMA**

El o la titular se encarga de:

- Analizar continuamente peligros y amenazas hacia el personal y los recursos de los programas, proyectos, Agencia, basado en la observación del entorno y el análisis de la seguridad mediante reportes y reuniones.
- Elaborar propuestas prácticas y aplicables para los empleados sobre la base de este análisis y desarrollar prácticas mediante la aplicación del plan de seguridad y plan de crisis.
- Realizar inspecciones previo a la firma de contratos de arrendamiento para las viviendas del personal enviado, para asegurar el cumplimiento de los estándares necesarios para su seguridad.
- Desarrollar entrenamientos periódicos para el personal, con el fin de que realice su trabajo con seguridad.
- Elaborar sistemas, escenarios y procesos que permitan una gestión del riesgo y la comunicación individual de la cooperación alemana.
- Asesorar a los responsables de los distintos programas en sistemas, escenarios y procesos para la gestión de riesgo y seguridad, también en caso de una amenaza o apoyo operativo en caso de crisis.
- Asesorar a los programas sobre comportamiento sensible al riesgo y seguridad, en particular mediante el desarrollo de métodos, conceptos y publicaciones, a través de capacitaciones e intercambio de experiencias.

### **2. Funciones de apoyo operacional**

El o la titular se encarga de:

- Apoyar en todas las medidas de la Agencia GIZ en Ecuador que se refieran a la seguridad del edificio y a la seguridad ocupacional.
- Identificar situaciones de riesgo en el contexto de la seguridad ocupacional.
- Asesorar a la Dirección en la contratación y supervisión de empresas privadas de seguridad y salud ocupacional.
- Velar por el funcionamiento y mantenimiento de los sistemas de seguridad de la Casa de la Cooperación Alemana (tarjetas de acceso electrónico a la oficina, radiocomunicación, teléfonos satelitales, cámaras de seguridad externas, acceso al estacionamiento, etc.).

### **3. Funciones generales**

El o la titular se encarga de:

- Documentar e informar a la Dirección sobre problemas fundamentales en materia de seguridad en el país.
- Colaborar estrechamente con los demás SRMA de la región, tanto de la GIZ en los países vecinos como de otros organismos en Ecuador.
- Mantener reuniones periódicas con la Unidad Corporativa de Seguridad de GIZ.
- Llevar una lista de inventario de todos los equipos que utiliza el área (como teléfonos satelitales, cámaras, etc.) y actualizarla cuando haya cambios.
- Actualizar mensualmente y distribuir de la cadena telefónica de emergencia y lista de crisis de la GIZ Ecuador.
- Apoyar a la Gerencia Administrativa y financiera en la distribución de costos relacionado con temas seguridad.
- Mantener un estrecho contacto con el Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional de GIZ y colaborar en los aspectos de seguridad y salud ocupacional en el marco de sus funciones.

### **4. Otros cometidos / funciones adicionales**

El o la titular se encarga de:

- Asumir otras actividades y funciones a solicitud del superior jerárquico
- Toda la información a su alcance debe tratarse con la más alta confidencialidad

### **C. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias**

#### **Calificación**

- Título universitario Ciencias Políticas o Sociales, especialización en gestión de riesgos, seguridad laboral/ocupacional.
- Experiencia comprobada en análisis de temas de seguridad, manejo de crisis.
- Experiencia operativa en la rama de seguridad, misiones de desarrollo o asistencia humanitaria en zonas de riesgo, gestión de riesgo y crisis internacionales de seguridad.
- Excelente conocimiento del contexto político, social, económico y de seguridad de Ecuador.
- Experiencia de colaboración con organismos internacionales y nacionales en temas de seguridad.
- Comprobada interacción con redes de contactos y fuentes confiables de información.
- Capacidad de manejar efectivamente situaciones difíciles o estresantes.

#### **Experiencia profesional**

- Mínimo 5 años de experiencia laboral en un puesto equiparable

#### **Otros conocimientos / competencias**

- Fluidez del idioma inglés (oral y escrito); apreciado manejo de idioma alemán.
- Buenos conocimientos profesionales en el manejo de tecnologías de información y de la comunicación (programas informáticos correspondientes, teléfono, radio teléfono, teléfono satelital, fax, correo electrónico, Internet) y MS Office (Excel, PowerPoint, Word).
- Muy buenas habilidades interpersonales; actitud orientada a servicio al cliente.
- Facilidad de comunicación con personas de diferentes culturas
- Disposición de trabajo en equipo
- Alto sentido de responsabilidad, confidencialidad y colaboración empresarial