

**TERMS OF REFERENCE
(Individual Contractor Agreement)**

Title: Asistente de Programas
Project: ACNUR – Protección de Refugiados en el Ecuador
Duty station: Lago Agrio, Ecuador
Section/Unit: Unidad de Programas
Contract/Level: Local - Support ICA, Level LICA 4 [USD 1,671] incluye IVA e IESS
Duration: 20/08/2019 **through** 31/12/2019
Supervisor: Asociada de Programas Oficina de Terreno Lago Agrio , Ms. Kerly Mora

1. General Background

(Brief description of the national, sector-specific or other relevant context in which the individual contractor will operate)

ACNUR es la Agencia de la ONU para los Refugiados. Desde el año 2000, la oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, ACNUR, trabaja en Ecuador apoyando al Estado para proteger a la mayor población refugiada de América Latina, Ecuador es Estado Parte en la Convención de Ginebra de 1951 sobre el Estatuto de los Refugiados (desde 1955); y en el Protocolo de 1967 a la Convención de Ginebra de 1951 (desde 1969). Ecuador también es Estado Parte en los principales instrumentos internacionales y regionales de derechos humanos que reconocen el derecho de asilo. También es parte en la Convención de 1954 sobre el Estatuto de los Apátridas (desde 1970), y en 2012 se adhirió a la Convención para Reducir los Casos de Apatridia de 1961.

La operación del ACNUR en Ecuador se basa fundamentalmente en brindar protección y asistencia material a diversas personas de interés del ACNUR, como solicitantes de asilo, refugiados y apátridas en asociación y estrecha colaboración con autoridades nacionales y locales, así como organizaciones no gubernamentales y comunidades. La atención particular y la protección y asistencia multifacéticas específicas a menudo se brindan en plazos cortos y, a veces, con pocos recursos en un entorno operativo exigente. La amplia gama de actividades se coordina principalmente desde Quito y algunos otros lugares de destino (como en Esmeraldas, Guayaquil, Ibarra, Lago Agrio y Tulcán) donde ACNUR mantiene su presencia.

El aumento constante en el número de llegadas de refugiados y migrantes de Venezuela a Ecuador planteó un gran desafío para los actores gubernamentales, humanitarios y de desarrollo que responden a la situación.

2. Purpose and Scope of Assignment

(Concise and detailed description of activities, tasks and responsibilities to be undertaken, including expected travel, if applicable)

- a) Apoyar a la Unidad de Programas en el ciclo de monitoreo de los programas de ACNUR y sus socios, con especial énfasis en el control financiero de proyectos.**
- b) Apoyar en el manejo del sistema de indicadores de la operación de Acnur en Ecuador.**
- c) Apoyar en el cumplimiento del Plan de Monitoreo de Indicadores de Impacto de la operación.**
- d) Recolectar información e insumos sobre la implementación y desempeño de los acuerdos con Socios.**
- e) Preparar correspondencia y documentos administrativos correspondientes a la unidad de programas.**
- f) Usar herramientas corporativas de ACNUR (p.e. Global FOCUS, FOCUS Client y MSRP) para generar datos para la toma de decisiones.**
- g) Mantener actualizado el archivo de los proyectos.**
- h) Brindar asistencia en la preparación de documentos narrativos, tablas de calculo y otros requerimientos diarios de la Unidad de Programas.**
- i) Brindar apoyo logístico para la preparación de talleres, misiones y reuniones a cargo de la unidad de programas.**
- j) Realizar otras tareas que le sean encomendadas.**

3. Monitoring and Progress Controls

(Clear description of measurable outputs, milestones, key performance indicators and/or reporting requirements which will enable performance monitoring)

- **Coordinación adecuada de los asuntos relativos al ciclo de programas que controla la unidad, incluida las tareas precisadas para el adecuado control financiero de los proyectos que se realizan a nivel local.**
- **Preparación de documentos dentro de los plazos solicitados.**
- **Ingreso de información relevante a los archivos de programa y en los sistemas FOCUS y MSRP.**
- **Entrega de reportes e informes solicitados por el supervisor dentro de los plazos previstos.**

4. Qualifications and Experience

(List the required education, work experience, expertise and competencies of the individual contractor. The listed education and experience should correspond with the level at which the contract is offered.)

a. Education (Level and area of required and/or preferred education)

- Educación universitaria en las áreas de Ciencias Sociales, Economía, Administración de Empresas o Contabilidad con experiencia en gestión de proyectos, planificación o campos relacionados.

b. Work Experience

(List number of years and area of required work experience. Clearly distinguish between required experience and experience which could be an asset.)

- Mínimo 3 años de experiencia previa demostrable y relevante a las funciones de la posición.

c. Key Competencies

(Technical knowledge, skills, managerial competencies or other personal competencies relevant to the performance of the assignment.)



Clearly distinguish between required and desired competencies)

- Excelente manejo de paquetes informáticos (MS Office); principalmente Excel.
- Capacidad de redacción de reportes, documentos programáticos y conocimiento en herramientas de marcos lógicos.
- Fluidez en inglés, tanto oral como escrita, deseable.
- Conocimiento de los programas y actividades del ACNUR es deseable.
- Habilidades de comunicación, redacción y síntesis son muy importantes.
- Capacidad de trabajar en condiciones difíciles y bajo stress.
- Capacidad para manejar información confidencial y sensible de manera profesional.
- Capacidad de trabajo en un entorno multicultural.

Project Authority (Name/Title):	Contract holder (Name/Title):
Signature _____ Date _____	Signature _____ Date _____